

Guida Rapida

Fase 1 Informatizzazione Nomine In Ruolo–Espressione
preferenze provincia–classe di concorso/tipo posto

INDICE

Introduzione	3
Accesso all'istanza	10
Domanda “ <i>Informatizzazione Nomine in Ruolo - Espressione preferenze provincia - classe di concorso/tipo posto</i> ”	12
Dati personali	16
Scelta preferenze	18
Riepilogo e inoltro	22
Rinuncia all'individuazione	31

Introduzione

La presente guida vuole rappresentare un **supporto informativo e operativo** per gli utenti che dovranno utilizzare l'applicazione che consente di presentare la **domanda al fine dell'individuazione su provincia ed insegnamento**, tramite le **Istanze OnLine**.

Potranno compilare la domanda gli **aspiranti docenti** iscritti nelle **graduatorie** trattate dal sistema di INR Docenti ed inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dagli Uffici.

Riepilogo delle graduatorie trattate all'interno di INR Docenti:

- Graduatorie ad esaurimento personale docente;
- Concorso ordinario esami e titoli 2016;
- Concorso straordinario infanzia e primaria 2018 e Concorso straordinario secondarie 2018 (FIT)
- Fascia aggiuntiva concorso 2018: l'ufficio potrà convocare unicamente i vincitori;
- Procedura straordinaria di cui al D.D. 510/2020;
- Concorso ordinario STEM-art. 59 c. 14 D.L. 73/2021;
- Concorso Ordinario Infanzia e Primaria DD 498/2020 e Concorso Ordinario DD 499/2020;
- Concorso Ordinario materie STEM - art. 59 c. 18 D.L. 73/2021;
- Concorso straordinario di cui al comma 9bis del DL 73/2021;
- Concorso Ordinario educazione motoria DM 80/2022;
- Concorso Ordinario Infanzia e Primaria DDG 2576/2023;
- Concorso Ordinario Scuola secondaria DDG 2575/2023;
- Concorso Ordinario Infanzia e Primaria DDG 3060/2024;
- Concorso Ordinario Scuola secondaria DDG 3059/2024;
- Concorso Ordinario Scuola secondaria DDG 2939/2025;
- Elenchi Regionali DM 68/2026
- Mini Call Veloce GPS.

Introduzione

Accesso

Gli aspiranti docenti dovranno **compilare** e **inviare** la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione **Istanze OnLine**.

Si potrà **accedere** alla compilazione dell'istanza utilizzando in alternativa:

- credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services);
- **credenziali dell'area riservata** del Ministero dell'Istruzione e del Merito in corso di validità;
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

In tutti i casi sarà necessaria anche **l'abilitazione specifica al servizio "Istanze OnLine (POLIS)"**.



Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Introduzione

Compilazione della domanda 1/3

È necessario che l'aspirante docente abbia accesso a:

- un **PC** o **Smartphone** con connessione ad **Internet** e il software **Acrobat Reader**®;
- un indirizzo di **posta elettronica istituzionale** o **personale**.



Passi da seguire:

1. **Accedere** alla sito web “**Istanze OnLine**” (al link: *istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm*).
2. **Compilare la domanda**.
3. **Aggiornare**, se necessario, i **dati** precedentemente inseriti (utilizzando la funzione “**Modifica**”).
4. **Inserire**, se necessario, i **documenti da allegare** contestualmente alla domanda.
5. **Inoltrare** la domanda (utilizzando la funzione “**Inoltra**”).

Introduzione

Compilazione della domanda 2/3

L'inoltro dovrà avvenire **entro la data** indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema creerà un **documento** in formato "PDF", che verrà inserito nella sezione "**Archivio**" presente sulla home page, contenente il modulo domanda compilato.

L'intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato verrà tracciato tramite il **salvataggio** di ciascuna sezione, ma dovrà essere **finalizzato dal candidato** stesso con **l'inoltro** della domanda.



Le domande inserite nel sistema, ma non inoltrate non verranno considerate valide.

Introduzione

Compilazione della domanda 3/3

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, il candidato potrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una **email** contenente la **conferma dell'inoltro** e la **domanda** in formato PDF;
2. Verificare che **accedendo** in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "**Inoltrata**",
3. Accedere alla sezione "**Archivio**" presente sulla homepage personale di Istanze online e **verificare** che il modulo domanda contenga tutte le informazioni;
4. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere **modificati** solo previo **annullamento dell'inoltro**. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.



Il nuovo inoltro dovrà avvenire entro la data indicata come termine ultimo.

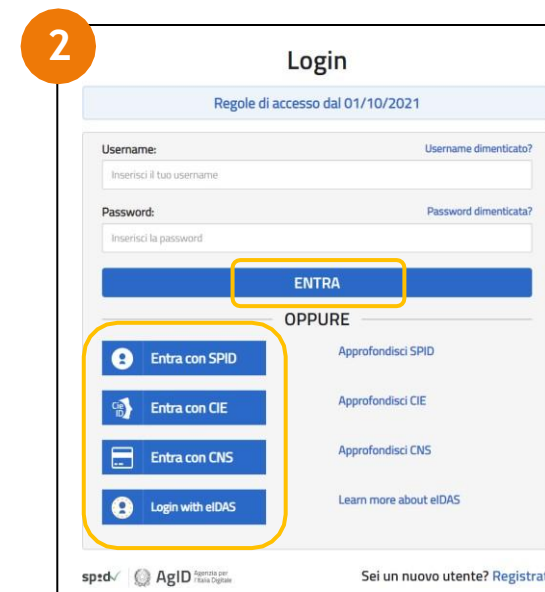
Accesso all'istanza

Accesso all'istanza

L'**accesso** all'applicazione avviene dal **sito del Portale MIUR** e successivamente dalla pagina pubblica delle **Istanze OnLine**. Per accedere sarà necessario fare clic sul tasto "**Accedi**".



A seguito del clic, il sistema mostrerà al candidato la **pagina** attraverso cui poter procedere, con uno dei metodi sopramenzionati, al servizio.



Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

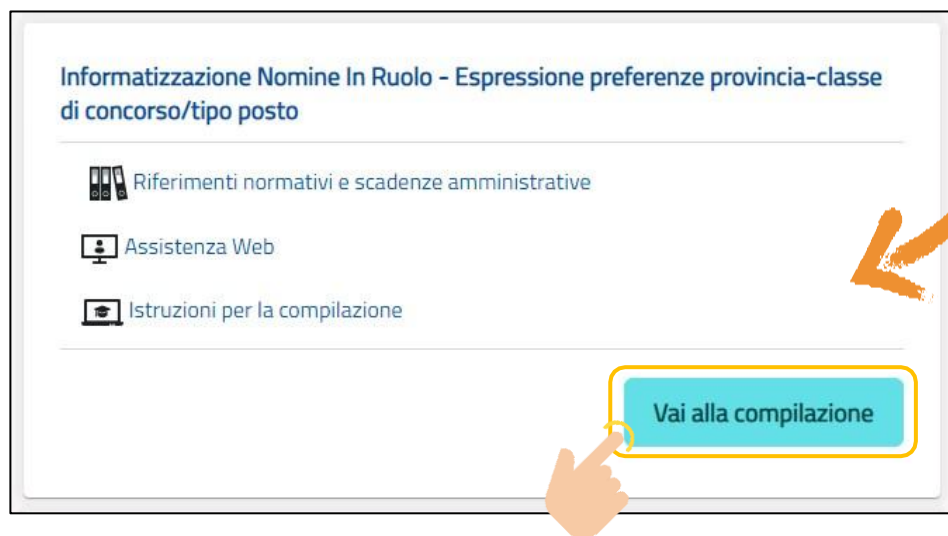
Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

A seguito dell'accesso al servizio, l'utente avrà a disposizione, nella homepage privata, l'**elenco** delle istanze disponibili legate ai diversi procedimenti amministrativi.

Nello specifico, avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda:

“Informatizzazione Nomine in Ruolo –Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto”.

Per procedere basterà cliccare il tasto **“Vai alla compilazione”**.



Le **informazioni** dell'utenza verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con **data e ora** dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).

La sezione dell'istanza permette di accedere ad **ulteriori servizi**. Tra questi si evidenziano:

“Riferimenti normativi e scadenze amministrative” → pagina contenente la normativa che disciplina la presentazione della domanda e riporta la scadenza dei termini.

“Assistenza Web” → permette la consultazione delle FAQ.

“Istruzioni per la compilazione” → permettono di avere indicazioni operative per l'uso della funzione

Dopo aver selezionato il pulsante **“Vai alla compilazione”**, verrà prospettata una pagina informativa.

Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

Informativa

Per proseguire l'utente dovrà cliccare sul tasto **“Conferma di lettura”**.

Informatizzazione nomine in Ruolo

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Informatizzazione nomine in ruolo
ESPRESSIONE DI PREFERENZE PROVINCIA - CLASSE DI CONCORSO/TIPO POSTO

Potranno accedere all'istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle immissioni in ruolo inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dall'USR, comprese le graduatorie di cui all'articolo 399, comma 3-ter, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Si precisa che, al fine di sopprimere ad eventuali rinunce, il numero dei candidati individuati per partecipare alla presente convocazione è superiore rispetto al numero delle immissioni in ruolo da effettuare. Pertanto, la partecipazione alla presente convocazione non costituisce impegno per l'amministrazione ai fini della nomina in ruolo, che rimane comunque subordinata al numero dei posti disponibili e all'eventuale collocamento in posizione utile del singolo candidato.

Indicazioni per la compilazione e l'inoltro della domanda

L'intero processo di compilazione della domanda da parte dell'aspirante verrà tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione e dovrà essere finalizzato dall'aspirante stesso con l'inoltro della domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati presenti nelle sezioni compilate, finché non avrà inoltrato l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento in formato .pdf, che viene inserito nella sezione "Archivio" presente sul menu "Funzioni" dell'utente, contenente il modulo domanda compilato. Il documento sarà stato contestualmente inviato dal sistema agli indirizzi di posta elettronica noti dell'aspirante.

N.B. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo previo annullamento dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

A supporto dell'aspirante è disponibile la guida operativa presente sulla box dell'istanza in oggetto.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, l'aspirante deve:

- **Verificare** la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf
- **Verificare** che lo "stato domanda" presente nella box dell'istanza si trovi nello stato "inoltrata"
- **Accedere alla sezione "Domande Presentate"** presente sul menu "Istanze" dell'utente e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

✓ Conferma lettura



L'utente deve leggere attentamente quanto riportato nella pagina.

Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

Elenco turni

A seguito dei necessari controlli, l'utente potrà procedere con la **compilazione** della **domanda** per tutti i turni per i quali risulta in **posizione utile**, secondo quanto stabilito dagli **Uffici Scolastici**, e quindi **convocato** per la compilazione.

Canale	Regione	Turno	Periodo di compilazione	Stato	PDF
GM	LAZIO	Immissione in ruolo docenti iscritti nelle GM	25/06/2025 14:03 25/06/2025 14:08	Da inserire	>

Tramite la sezione **"Indicazioni sulla compilazione"** l'aspirante potrà visualizzare le indicazioni per compilare correttamente l'istanza; tramite la sezione **"Vai alle guide"** l'aspirante avrà accesso direttamente al manuale utente che lo guida passo dopo passo alla compilazione dell'istanza.

L'utente troverà indicazioni su:

- i **turni** di convocazione ai quali può partecipare;
- il **periodo (data e orario)** nel quale può inoltrare la domanda;
- lo **stato** della domanda.

L'utente dovrà compilare tutte le domande, pena il trattamento d'ufficio per i turni per i quali non presenterà domanda.

Per accedere alle domande, sarà necessario cliccare **sull'icona della freccia**.

Dati Personali

Dati Personali

Riepilogo

A seguito dell'accesso, verrà prospettata all'utente la pagina seguente e per proseguire sarà necessario cliccare sul tasto **"Successivo"**.

L'utente potrà tornare alla schermata di riepilogo dei turni con il tasto **"Torna ai turni"**.

Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023 Da inserire

1 2 3

Dati personali Scelta preferenze Riepilogo

Dati personali

Si informa che i **dati di recapito** sono rettificabili nella sezione Dati Personali nell' **area riservata del portale** Modifica dati >

Dati anagrafici Dati di recapito

< Precedente Torna ai turni Successivo > Inoltra

Per l'eventuale **modifica** il candidato dovrà accedere alle apposite funzioni di **gestione dell'utenza "POLIS"**.

I **dati** sono protetti e **non** sono **modificabili direttamente dall'istanza**. **Verificare** la **correttezza** dei **dati** visualizzati, in particolare:

- **Dati anagrafici** e **dati di recapito** sono quelli presenti negli **archivi di Polis**, dichiarati dal candidato in fase di registrazione o modificati dal candidato stesso, successivamente alla registrazione.
- Nel campo **"Posta Elettronica"** vengono riportati gli **indirizzi di posta privato e istituzionale**, dove presenti. Questi indirizzi di posta elettronica saranno quelli a cui verranno inviate tutte le comunicazioni riferite al procedimento di immissione in ruolo.
- Nel campo **"Posta Elettronica Certificata"** viene riportato l'indirizzo di **posta certificata**, se presente.

Scelta preferenze

Scelta preferenze

Modello di presentazione della domanda 1/3

Il sistema prospetterà **tutte le province** e **tutti gli insegnamenti** per cui l'utente dovrà **esprimere** il proprio **gradimento** ai fini di un'individuazione per le nomine in ruolo, mostrando nel campo «Tipo Graduatoria» anche la tipologia di inclusione come vincitore o come idoneo (con il suffisso «IDO»)

Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Da inserire

1 2 3

Dati personali Scelta preferenze Riepilogo

Modello di presentazione della domanda

Titoli di Riserva dichiarati: 3

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento

Trascina e riordina in base alle preferenze

	Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento	Rinuncia
≡	1	GM25	RM	⊙ A021	↕
≡	2	GM25-IDO	LT	⊙ A021	↕
≡	3	GM25	LT	⊙ A021	↕
≡	4	GM25	RI	⊙ A021	↕

Rinunce

Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
↕ GM25-IDO	RM	⊙ A021
↕ GM25-IDO	RI	⊙ A021

< Precedente Torna ai turni Successivo >

Inoltra

L'utente dovrà esprimere il proprio gradimento **assegnando** l'ordine di **preferenza**, trascinando gli elementi su o giù per modificare l'ordine in elenco.

Scelta preferenze

Modello di presentazione della domanda 2/3

Nel caso in cui nel turno siano stati inclusi anche i tipi posto speciali e/o i metodi differenziati, all'interno della sezione rinunce, attraverso il menù a tendina, sarà possibile visionarli tutti e selezionare le tipologie di posti speciali per cui, eventualmente, esprimere la rinuncia (da confermare con **"Applica"**).



CN - PER AMBLIOPI
DN - PER SORDASTRI
EN - PER DISABILI PSICOFISICI
QN - PER LA CARCERARIA
HN - CON METODO MONTESSORI
IN - CON METODO PIZZIGONI
LN - CON METODO AGAZZI
IL - LINGUA INGLESE (solo per EEL)

1
Dati personali

2
Scelta preferenze

3
Riepilogo

Modello di presentazione della domanda

Titoli di Riserva dichiarati: 

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento

Trascina e riordina in base alle preferenze

	Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento	Riserva	Rinuncia
≡	1	GM22	CA	AAAA	*	⌵
≡	2	GM22	OR	AAAA	*	⌵
≡	3	GM22	NU	AAAA	*	⌵
≡	4	GM22	SS	AAAA	*	⌵
≡	5	GM22	CA	AADN	*	⌵
≡	6	GM22	OR	AADN	*	⌵
≡	7	GM22	NU	AADN	*	⌵

Rinunce

Rinuncia su tutte le province al tipo insegnamento: AADN

Rinuncia su tutte le province al tipo insegnamento: AAEN

Rinuncia su tutte le province al tipo insegnamento: AAHN

Rinuncia su tutte le province al tipo insegnamento: AALN

Rinuncia su tutte le province al tipo insegnamento: AACN

GM22OR

Applica ✓

2

Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati

Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posto:

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
⊗ AADN	02/05/2023 	titolo AADN
⊗ AAEN	03/05/2023 	titolo AAEN
⊗ AAHN	03/05/2023 	titolo AAHN
⊗ AALN	01/05/2023 	titolo AALN
⊗ AACN	gg/mm/aaaa 	

La seguente schermata, (*immagine 2*) dovrà essere necessariamente compilata dagli utenti che vogliano partecipare per posti speciali e/o metodi differenziati e che siano in possesso dei necessari titoli; permette all'aspirante di indicarne i dettagli, quali:

- tipo di posto
- data del conseguimento
- Ente presso cui è stato conseguito il titolo

Scelta preferenze

Modello di presentazione della domanda 3/3

Verranno mostrati in questa sezione anche i **titoli di riserva** posseduti.

Qualora l'utente **non** volesse **partecipare** ai procedimenti riferiti ad una o più delle province/insegnamento, dovrà esprimere la propria **rinuncia** cliccando sulle **freccette** (vedi nota 1).

L'utente potrà anche rinunciare a tutte le province/insegnamento e non parteciperà alla fase di elaborazione.

Nel caso di rinuncia, la provincia/insegnamento si troverà nella sezione di destra (sezione "Rinunce") e non sarà oggetto della fase di individuazione automatica a cura del sistema. Con la freccetta accanto all'elemento nella sezione delle rinunce, l'utente può reinserire l'elemento nell'elenco delle sue preferenze.

Cliccando su **"Successivo"** l'utente visualizzerà una schermata di riepilogo



Si pregano gli aspiranti di verificare la correttezza e la completezza dei titoli di riserva posseduti. Per eventuali problematiche, fare riferimento al proprio Ufficio Scolastico di competenza.

1

Cliccando sull'icona le preferenze selezionate si sposteranno automaticamente tra un elenco e l'altro

Riepilogo e inoltro

Riepilogo e inoltro

Riepilogo domanda 1/2

In questa sezione di riepilogo l'utente potrà visualizzare tutti i dati inseriti e avrà anche la possibilità di modificarli, cliccando su "**Modifica sezione**".

The diagram illustrates the process flow for reviewing and submitting a request. It starts with a list of requests, moves to a detailed summary page, and ends with the submission step.

Left Panel: List of Requests

9	GM16	RM	AAAA
10	GM16	LT	AAAA

Visualizza da 1 a 7 di 7 elementi

Precedente 1 Successivo

Modifica sezione

Right Panel: Summary and Submission

Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Da inserire

Riepilogo

1. Dati personali

Dati anagrafici

Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita

Dati di recapito

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono: 000000000

Inoltro

Quando l'utente avrà terminato, potrà procedere con l'inoltro della domanda cliccando su "**Inoltro**".

Riepilogo e inoltro

Riepilogo domanda 2/2

L'aspirante in fase di inoltro della domanda riceverà dei messaggi di errore qualora sia necessario compilare delle sezioni mancanti prima di procedere all'inoltro.

Riepilogo

- ❗ Inoltro non possibile a causa di incongruenze all'interno di uno o più step:
- 2. Scelta preferenze

Nell'esempio mostrato, l'utente deve necessariamente dichiarare il possesso dei titoli di specializzazione, in quanto ha espresso la propria preferenza per dei tipi posti speciali e/o dei metodi di insegnamento differenziato.

2. Scelta preferenze

Titoli di Riserva dichiarati: ☐ Nessun titolo di riserva dichiarato

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento

Trascina e riordina in base alle preferenze

Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
1	GM22	CA	☐ AAAA
2	GM22	OR	☐ AAAA
3	GM22	NU	☐ AAAA
4	GM22	SS	☐ AAAA
5	GM22	CA	☐ AADN
6	GM22	OR	☐ AADN

Rinunce

Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
GM22	NU	☐ AACN
GM22	SS	☐ AACN
GM22	OR	☐ AACN
GM22	CA	☐ AACN

Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posti Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati

❗ Tutti i campi della dichiarazione di possesso dei titoli di specializzazione sono obbligatori

Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posti:

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
☐ AADN	gg/mm/aaaa	
☐ AADN	gg/mm/aaaa	

L'inoltro sarà bloccato fino a che non si completino tutte le sezioni necessarie.

Riepilogo e inoltro

Inoltro domanda 1/2

Dopo aver confermato tramite il tasto **“Inoltra”**, si aprirà una finestra di dialogo al fine di confermare definitivamente i dati immessi.

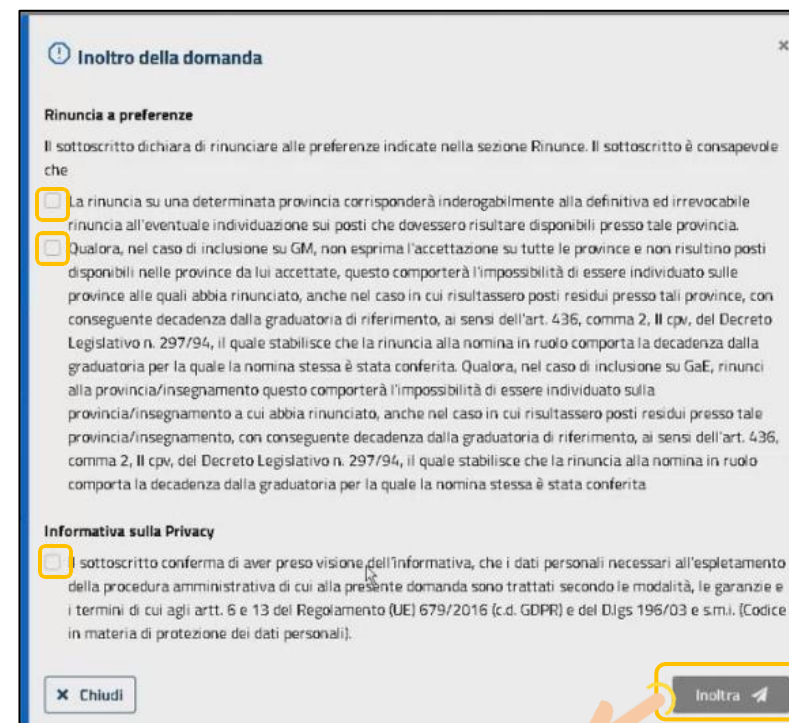
Sarà necessario spuntare le caselle e cliccare su **“Inoltra”**.

I check da inserire riguardano:

- **Rinuncia a preferenze:** eventuali rinunce espresse nell'istanza;
- **Informativa sulla privacy:** presa visione dei trattamenti dei dati personali.

Il sistema procederà quindi all'aggiornamento dello stato della domanda, che si modificherà in **“Inoltrata”**.

L'utente nella schermata successiva avrà la possibilità di **visualizzare il PDF** della domanda cliccando su **“Scarica PDF”**.



Inoltro della domanda

Rinuncia a preferenze

Il sottoscritto dichiara di rinunciare alle preferenze indicate nella sezione Rinunce. Il sottoscritto è consapevole che

- ☐ La rinuncia su una determinata provincia corrisponderà inderogabilmente alla definitiva ed irrevocabile rinuncia all'eventuale individuazione sui posti che dovessero risultare disponibili presso tale provincia.
- ☐ Qualora, nel caso di inclusione su GM, non esprima l'accettazione su tutte le province e non risultino posti disponibili nelle province da lui accettate, questo comporterà l'impossibilità di essere individuato sulle province alle quali abbia rinunciato, anche nel caso in cui risultassero posti residui presso tali province, con conseguente decadenza dalla graduatoria di riferimento, ai sensi dell'art. 436, comma 2, Il cpv, del Decreto Legislativo n. 297/94, il quale stabilisce che la rinuncia alla nomina in ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria per la quale la nomina stessa è stata conferita. Qualora, nel caso di inclusione su GaE, rinunci alla provincia/insegnamento questo comporterà l'impossibilità di essere individuato sulla provincia/insegnamento a cui abbia rinunciato, anche nel caso in cui risultassero posti residui presso tale provincia/insegnamento, con conseguente decadenza dalla graduatoria di riferimento, ai sensi dell'art. 436, comma 2, Il cpv, del Decreto Legislativo n. 297/94, il quale stabilisce che la rinuncia alla nomina in ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria per la quale la nomina stessa è stata conferita.

Informativa sulla Privacy

☐ sottoscritto conferma di aver preso visione dell'Informativa, che i dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda sono trattati secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli artt. 6 e 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Riepilogo e inoltro

Inoltro domanda 2/2

Con l'inoltro, la **domanda** in formato PDF verrà **salvata** nella sezione "**Archivio**" delle **Istanze OnLine**.

La **e-mail** con il documento in formato **PDF** verrà inviata ad **ogni indirizzo** presente per l'utente e registrato per l'utenza di portale:

- indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- indirizzo di posta elettronica privata.

L'utente può procedere anche da questa sezione a scaricare il PDF della domanda

INR POLIS Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto
Informatizzazione Nome in Ruolo MARIO ROSSI

Domande Polis - GM
Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023 Inoltrata

La domanda è stata inoltrata il giorno XX/XX/2023 alle ore X
Il documento PR-SUPI-000-Mario Rossi-XX_XX_2023-AA0000000.pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: XXXXX@XXXX.com Scarica PDF

La sezione "Dati personali" del pdf, se modificati successivamente all'inoltro, potrebbe essere incongruente a quella visualizzata all'interno di questa pagina di riepilogo.

Riepilogo

1. Dati personali

Dati anagrafici	Dati di recapito
Cognome	Indirizzo
Nome	Provincia
Data di nascita	Comune
Provincia di nascita	Cap
Comune di nascita	Telefono

Torna ai turni Annulla Inoltro

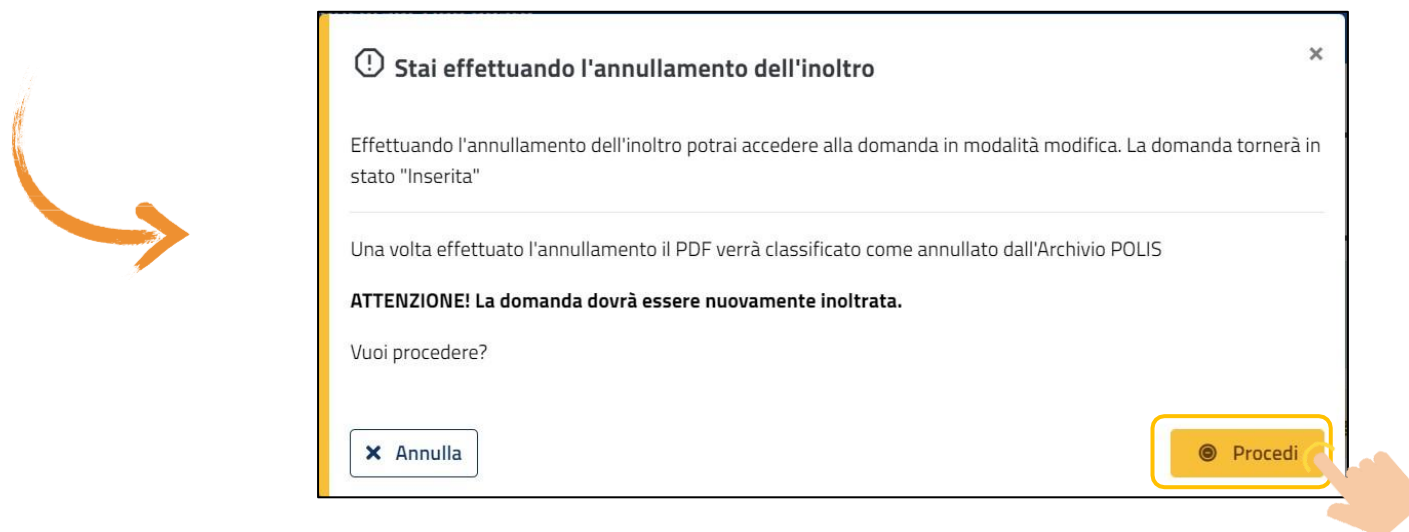
A seguito dell'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere **modificati** solo previo **annullamento** dell'inoltro. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite **apposita funzionalità**, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

Riepilogo e inoltro

Annullamento inoltro domanda 1/2

Per **aggiornare** i **dati** precedentemente inseriti ed inoltrati, l'utente dovrà quindi cliccare su “**Annulla Inoltra**” (vedi precedente schermata).

Ad operazione effettuata, il sistema mostrerà un opportuno **messaggio** di avviso e l'utente potrà **procedere** con la **modifica** dei dati.

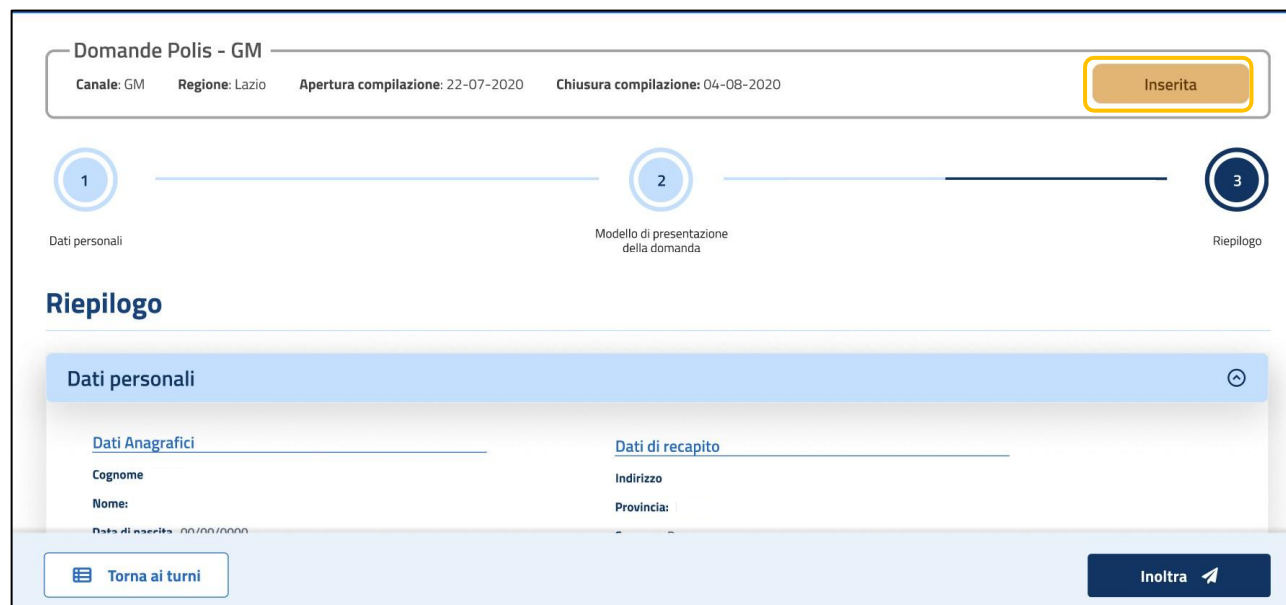


 **Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve provvedere ad un nuovo inoltro. Qualora non si provveda ad un nuovo inoltro, la domanda non sarà considerata per le successive fasi.**

Riepilogo e inoltro

Annullamento inoltro domanda 2/2

Si tornerà all'aggiornamento dello stato della domanda e la schermata visualizzata riporterà nuovamente la dicitura **“Inserita”**.



Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: Lazio Apertura compilazione: 22-07-2020 Chiusura compilazione: 04-08-2020

Inserita

1 2 3

Dati personali Modello di presentazione della domanda Riepilogo

Riepilogo

Dati personali

Dati Anagrafici

Cognome

Nome:

Data di nascita: 00/00/0000

Dati di recapito

Indirizzo

Provincia:

Torna ai turni

Inoltra

Il **PDF** della domanda, precedentemente salvato nell'archivio documentale, verrà marcato come **“ANNULLATO”**.

Riepilogo e inoltro

Stato domanda

Lo **stato** di una domanda potrà essere:

1. “**Non Inserita**” → La domanda non è stata ancora inserita, l’utente può procedere con l’inserimento.
2. “**Inserita**” → La domanda è stata inserita/aggiornata, ma non è stata ancora inoltrata.
3. “**Inoltrata**” → La domanda è stata inserita e poi inoltrata.

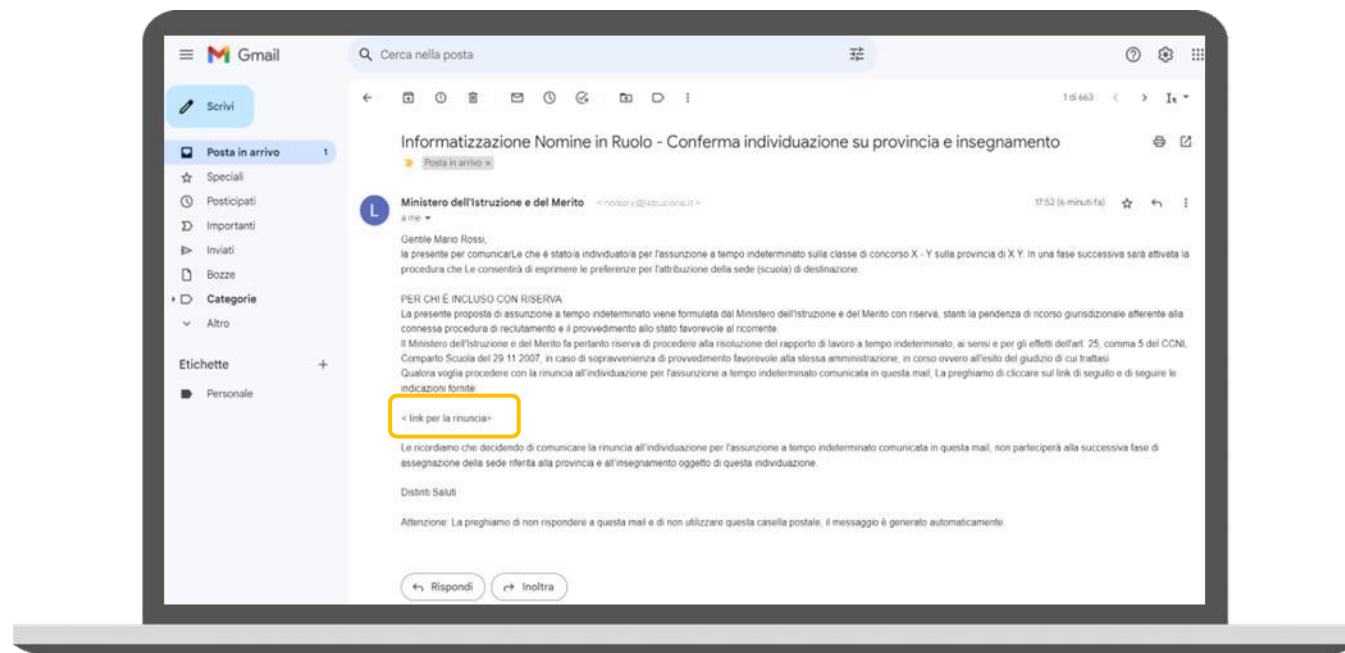
Per operare un **aggiornamento** alla domanda, **dopo** aver utilizzato la funzione “**Inoltro**”, sarà necessario utilizzare la funzione “**Annulla inoltro**”.

4. “**Inoltro Annullato**” equivalente a “**Inserita**”. Per la domanda sono state effettuate le seguenti operazioni: **inserimento**, **inoltro** e **annullo inoltro**.

Riepilogo e inoltro

Email di individuazione

Qualora l'utente venga individuato su una specifica provincia e uno specifico insegnamento, verrà inviata una **email** all'indirizzo di posta elettronica indicato e una **notifica su app IO** - per coloro in possesso dell'app, che lo informerà dell'avvenuta individuazione.



L'utente potrà esprimere eventualmente la propria rinuncia cliccando sul link indicato nel copro dell'email e seguendo le indicazioni fornite.

Rinuncia all'individuazione

Rinuncia all'individuazione

Espressione rinuncia 1/2

La rinuncia si potrà esprimere cliccando al link indicato nell'email di individuazione.

La schermata che si prospetterà informerà l'utente dell'**irrevocabilità** della rinuncia e chiederà inoltre di confermare con una spunta la presa visione di quanto scritto.

1

Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Canale: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: FA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA

Rinuncia all'individuazione

La rinuncia all'individuazione è **IRREVOCABILE**.

Gentile **Alessandro Alessandro**,
come Le è stato indicato via mail, è stato/a individuato/a per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**.

Qualora desideri rinunciare a questa individuazione, potrà procedere come di seguito indicato. Le basterà dichiarare la sua volontà di rinuncia confermando il flag che Le verrà di seguito proposto e comunicare la rinuncia all'Ufficio cliccando sul tasto "Rinuncia".

Le ricordiamo che decidendo di comunicare la rinuncia a questa specifica individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato, non parteciperà alla successiva fase di assegnazione della sede riferita alla provincia e all'insegnamento oggetto di questa individuazione. La sua rinuncia libererà una disponibilità che verrà utilizzata e assegnata ad un altro docente.

La rinuncia da Lei comunicata sarà irrevocabile e Lei non potrà più essere convocato, neppure negli anni scolastici successivi, dalla medesima graduatoria concorsuale.

Qualora desideri rinunciare all'individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**, La preghiamo di confermare il flag di seguito.

☐ sottoscritto conferma di voler procedere con la rinuncia all'individuazione di cui sopra

Rinuncia

Per procedere con la rinuncia si dovrà cliccare sul pulsante **"RINUNCIA"**.

A seguire si aprirà una finestra di dialogo che chiederà all'utente di confermare **definitivamente** la rinuncia.

Per procedere basterà cliccare sul tasto **"PROCEDI"**.

2

Rinuncia all'individuazione

La rinuncia all'individuazione è **IRREVOCABILE**.

Sei sicuro di voler procedere?

L'aspirante avrà la possibilità di comunicare la rinuncia diretta **ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO** e con le seguenti condizioni:

- fintanto che non abbia già inoltrato istanza per l'assegnazione della sede;
- fintanto che l'Ufficio non abbia provveduto alla prenotazione dell'elaborazione di fase 2 (assegnazione sede) - per i trattati d'Ufficio.

Rinuncia all'individuazione

Espressione rinuncia 2/2

La rinuncia si intenderà correttamente inviata all'apertura della seguente schermata, che riporterà in breve i dettagli della rinuncia effettuata e l'indirizzo email al quale è stata inviata conferma. Contestualmente, sarà inviata una notifica anche su app IO - per i docenti in possesso dell'app.

Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Informatizzazione Nomine in Ruolo

Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Canale: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: FA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA

Rinuncia all'individuazione

 **La rinuncia è stata effettuata correttamente**

La conferma è stato inviata all'indirizzo e-mail xxx@mail.com

Gentile **Alessandro Alessandro**,
come Le è stato indicato via mail, è stato/a individuato/a per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**.

Qualora desideri rinunciare a questa individuazione, potrà procedere come di seguito indicato: Le basterà dichiarare la sua volontà di rinuncia confermando il flag che Le verrà di seguito proposto e comunicare la rinuncia all'Ufficio cliccando sul tasto "Rinuncia".

Le ricordiamo che decidendo di comunicare la rinuncia a questa specifica individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato, non parteciperà alla successiva fase di assegnazione della sede riferita alla provincia e all'insegnamento oggetto di questa individuazione. La sua rinuncia libererà una disponibilità che verrà utilizzata e assegnata ad un altro docente.

La rinuncia da Lei comunicata sarà irrevocabile e Lei non potrà più essere convocato, neppure negli anni scolastici successivi, dalla medesima graduatoria concorsuale.

Qualora desideri rinunciare all'individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA(LT)**, La preghiamo di confermare il flag di seguito.

☒ Il sottoscritto conferma di voler procedere con la rinuncia all'individuazione di cui sopra

Rinuncia all'individuazione

Visualizzazione rinuncia

Cliccando nuovamente al link presente nella email di avvenuta individuazione, successivamente all'espressione della rinuncia, il sistema prospetterà la seguente schermata dove verrà riportata la comunicazione che si è gi provveduto alla rinuncia.



The screenshot shows the POLIS system interface. At the top, there is a blue header with the logo 'INR POLIS' and the text 'Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto' and 'Informatizzazione Nomine in Ruolo'. Below the header, there is a section titled 'Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto' with a sub-header 'Canale: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: FA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA'. Below this, there is a button labeled 'Rinuncia all'individuazione'. Below the button, there is a yellow box with a warning icon and the text 'Hai già effettuato la rinuncia per questa individuazione.'

Nel caso in cui siano passati i termini per la comunicazione della rinuncia diretta, all'utente sarà prospettata una schermata come quella appena mostrata con il testo:

- Nel caso si tenti di comunicare la rinuncia dopo il 31 agosto: **"È scaduto il tempo limite per la rinuncia diretta a questa individuazione"**
- Nel caso si tenti di comunicare la rinuncia in una fase del procedimento non compatibile con la modalità di rinuncia diretta (vedi slide precedente): **"Rinuncia diretta all'individuazione non consentita in questa fase del procedimento, rivolgersi all'Ufficio competente"**.

